

# **POLITICA ANTICORRUZIONE**

<b>Approvazione:</b>	<b>05/04/2023</b>	<b>Approvatore:</b>	<b>Amministratore Delegato</b>	<b>Valido dal:</b>	<b>05/04/2023</b>
----------------------	-------------------	---------------------	------------------------------------	------------------------	-------------------

## Sommarrio

<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
PREMESSA .....	3
SCOPO E DESTINATARI .....	3
<i>Contesto di riferimento</i> .....	3
<i>Contesto di riferimento esterno</i> .....	3
<i>Contesto di riferimento interno</i> .....	4
DEFINIZIONI .....	4
<b>NORME DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>4</b>
<b>SEGNALAZIONI .....</b>	<b>5</b>
<b>SISTEMA SANZIONATORIO .....</b>	<b>6</b>
<b>RUOLI E RESPONSABILITÀ .....</b>	<b>6</b>
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.....	6
ORGANISMO DI VIGILANZA.....	6
RESPONSABILI DI FUNZIONE.....	6

Approvazione:	05/04/2023	Approvatore:	Amministratore Delegato	Valido dal:	05/04/2023
---------------	------------	--------------	----------------------------	----------------	------------

## Introduzione

### Premessa

Il Gruppo NewPrinces (di seguito anche “il Gruppo” o “NewPrinces”) riconosce l’importanza primaria di condurre il business nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza, onestà ed integrità e fornisce principi e regole di condotta per la prevenzione, l’individuazione e la gestione dei rischi di corruzione all’interno della propria sfera di influenza impegnandosi a rispettare le norme e i regolamenti che disciplinano le sue attività nei paesi e nelle giurisdizioni in cui opera.

NewPrinces adotta un approccio di “tolleranza zero” verso qualsiasi atto di corruzione, contrapponendosi ad ogni forma di corruzione attiva o passiva, non solo per l’illegalità di queste ed il conseguente rischio di gravi sanzioni, ma soprattutto perché la corruzione costituisce un ostacolo alla conduzione del business impedendo le dinamiche della sana concorrenza, in quanto porta gli operatori economici a compiere scelte non basate sul prezzo o sulla qualità dei beni e servizi offerti. Non per ultimo, dal punto di vista etico, la corruzione compromette l’integrità di tutti i soggetti coinvolti e viola i valori fondamentali dell’organizzazione alla quale essi appartengono.

### Scopo e destinatari

La Politica Anticorruzione (di seguito anche il “Documento” o la “Politica”) delinea i principi generali e le regole di condotta da seguire nello svolgimento delle attività, i comportamenti vietati, i presidi a tutela del rischio di corruzione, i relativi profili sanzionatori nonché i ruoli e responsabilità in materia.

Nel dettaglio, attraverso la Politica, NewPrinces si prefigge il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Favorire il rispetto di tutte le normative anticorruzione applicabili
- Accrescere la consapevolezza dell’impegno alla prevenzione ed alla lotta alla corruzione da parte di tutti i portatori di interesse
- In caso di violazioni, applicare le sanzioni previste
- Incoraggiare le segnalazioni di ogni sospetto di atto corruttivo tentato, certo o presunto attraverso i canali e le modalità definite, garantendo la tutela al segnalante da ogni forma di ritorsione

Destinatari del presente Documento sono tutti i dipendenti, i collaboratori, nonché gli Amministratori, i dirigenti e gli organi sociali, i clienti, i fornitori e, in generale, tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con il Gruppo rapporti d’affari o agiscono come parte contrattuale o per conto di NewPrinces.

### Contesto di riferimento

A fronte del ruolo che NewPrinces ricopre sia a livello nazionale che a livello internazionale è stato opportuno individuare, oltre agli strumenti di governance e compliance già introdotti, i principi comportamentali da adottare nello svolgimento delle attività aziendali, in modo che queste ultime avvengano nel rispetto delle convenzioni internazionali e delle principali norme di legge vigenti nei Paesi in cui il Gruppo opera, volte a prevenire la corruzione in tutte le sue forme.

Le disposizioni e le linee guida contenute nella presente Politica sono state redatte analizzando le attività che possono esporre il Gruppo al rischio di corruzione e si ispirano alla cultura ed ai valori aziendali ed alla normativa nazionale ed internazionale.

### Contesto di riferimento esterno

- Decreto Legislativo n. 231/2001 (il “D. Lgs. 231”)
- Bribery Act 2010 del Regno Unito

<b>Approvazione:</b>	<b>05/04/2023</b>	<b>Approvatore:</b>	<b>Amministratore Delegato</b>	<b>Valido dal:</b>	<b>05/04/2023</b>
----------------------	-------------------	---------------------	--------------------------------	--------------------	-------------------

- Legge francese n.216-1691, anche nota come “Legge Sapin II”
- Convenzione OCSE sulla lotta alla Corruzione
- Convenzione delle Nazioni Unite contro la Corruzione (UNCAC – United Nations Convention Against Corruption)

#### Contesto di riferimento interno

- Codice Etico e di Condotta di Gruppo
- Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati ai sensi del D. Lgs. 231 dalle principali Società del Gruppo
- Sistema procedurale interno
- Codice di condotta fornitori

#### Definizioni

Ai sensi delle convenzioni internazionali, per “corruzione” si intende l’atto di offrire, promettere, dare, pagare, richiedere, sollecitare, incentivare, accettare o ricevere un’utilità finanziaria o di altro tipo, direttamente o indirettamente, sia nel settore privato che pubblico, al fine di ottenere o mantenere un vantaggio indebito per sé o per altri o di influenzare indebitamente il raggiungimento di un obiettivo.

Rientrano pertanto nella definizione di corruzione sia la corruzione attiva, che consiste nell’atto del corrompere, sia la corruzione passiva, ovvero l’atto del venire corrotti.

Il vantaggio proveniente da un atto di corruzione non include solamente il denaro, ma può consistere anche in altre utilità quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Regali, omaggi e donazioni
- Pagamento di spese di rappresentanza, pasti e spese di viaggio, atti di ospitalità in genere, al di fuori dei limiti definiti dalle politiche aziendali
- Erogazioni di contributi e sponsorizzazioni
- Prestazioni di servizi, conferimenti di incarichi professionali, opportunità di impiego o investimento
- Aggiudicazione di un contratto o riconoscimento di un compenso in grado di influenzare una controparte commerciale o istituzionale
- Altre utilità o vantaggi

#### Norme di comportamento

Nell’instaurare rapporti commerciali con clienti, fornitori, collaboratori ed altri soggetti privati e nell’interfacciarsi con la Pubblica Amministrazione, il Gruppo ed i suoi rappresentanti si impegnano ad agire con integrità e trasparenza, rispettando tutte le leggi e le normative applicabili ed evitando qualsiasi forma di corruzione, sia essa attiva o passiva.

In generale, è fatto divieto a tutti i destinatari del presente Documento di offrire, promettere, dare o pagare, richiedere, sollecitare, accettare o ricevere (o autorizzare qualcuno a farlo) direttamente o indirettamente, somme di denaro o qualsivoglia altre utilità in favore di soggetti privati e/o di Pubblici Ufficiali con l’obiettivo di:

- Indurre un soggetto privato o un Pubblico Ufficiale a svolgere impropriamente la propria funzione o ricompensare gli stessi per aver svolto impropriamente la propria funzione
- Ricompensare un soggetto privato o un Pubblico Ufficiale per il compimento di un atto che sia proprio delle sue funzioni

<b>Approvazione:</b>	<b>05/04/2023</b>	<b>Approvatore:</b>	<b>Amministratore Delegato</b>	<b>Valido dal:</b>	<b>05/04/2023</b>
----------------------	-------------------	---------------------	--------------------------------	--------------------	-------------------

- Influenzare indebitamente l'esecuzione o l'omissione di un atto proprio delle funzioni di un soggetto privato o di un Pubblico Ufficiale o l'adozione di qualsiasi decisione contraria ai suoi doveri d'ufficio o ai suoi obblighi

Le condotte illecite includono anche l'offerta o la ricezione da parte dei destinatari della presente Politica di un vantaggio economico o di qualsivoglia altra utilità al fine di agevolare l'avvio o il mantenimento di una relazione commerciale (c.d. "corruzione indiretta").

Al fine di assicurare trasparenza, integrità e affidabilità delle proprie attività nei confronti di tutti gli stakeholder, tutte le operazioni commerciali e di natura economica e finanziaria devono essere debitamente tracciate e registrate nei registri contabili in modo veritiero, corretto e coerente, indicando non solo il loro importo, ma anche la loro natura e le parti coinvolte.

Tra le altre cose, i destinatari della presente Politica sono tenuti a:

- Operare con impegno e responsabilità, nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse della Società senza abusare della posizione o dei poteri di cui sono titolari
- Rispettare i principi di integrità, correttezza e buona fede
- Osservare le norme del Modello 231, del Codice Etico e di Condotta e del presente Documento
- Agire in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitti di interessi o dichiarando gli stessi non appena ne vengano a conoscenza o ne sospettino l'esistenza
- Non usare a fini privati/personali le informazioni di cui si dispone per ragioni di ufficio
- Agire con prudenza nell'effettuare erogazioni liberali o sponsorizzazioni per conto del Gruppo
- Non elargire contributi politici
- Evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della Società
- Rispettare il principio della segregazione dei ruoli tra chi esegue, chi controlla e chi autorizza, come indicato dalle procedure interne del Gruppo
- Rispettare le regole per l'esercizio dei poteri di firma e di autorizzazione interna
- Prima di incaricare parti terze ad agire per conto di una Società del Gruppo, condurre un'opportuna verifica e valutazione della reputazione e dell'affidabilità della parte terza a cui si attribuisce il potere di rappresentanza, oltre a formalizzare e gestire opportunamente il relativo rapporto contrattuale
- Segnalare, attraverso gli strumenti e i canali messi a disposizione, qualsiasi atto di corruzione, certo o sospetto, eventuali situazioni di illecito o comportamenti non in linea con le politiche aziendali

## Segnalazioni

NewPrinces offre ai dipendenti, ai collaboratori e, in generale, ai soggetti terzi che intrattengono rapporti commerciali e d'affari con le Società del Gruppo la possibilità di segnalare, in maniera riservata o anonima, eventuali condotte illecite o irregolarità che potrebbero comportare il rischio di violazione delle disposizioni della presente Politica, della normativa nazionale ed internazionale contro la corruzione o, più in generale, dei principi definiti nel Codice Etico e di Condotta, nei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 adottati dalle principali Società del Gruppo, nelle Politiche e nelle procedure del Gruppo nonché, in generale, potenziali violazioni di leggi o regolamenti. Pertanto, se un individuo viene a conoscenza o è oggetto di una situazione riguardante una condotta eticamente scorretta è invitato a riportare la segnalazione accedendo a uno dei canali a sua disposizione:

- Indirizzo web <https://newlatfood.integrityline.com/>
- Lettera in busta chiusa inviata presso le sedi aziendali

<b>Approvazione:</b>	<b>05/04/2023</b>	<b>Approvatore:</b>	<b>Amministratore Delegato</b>	<b>Valido dal:</b>	<b>05/04/2023</b>
----------------------	-------------------	---------------------	--------------------------------	--------------------	-------------------

Il Gruppo si impegna a tutelare il soggetto segnalante in buona fede contro ogni forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone in caso di utilizzo strumentale o in mala fede di una segnalazione.

A tal proposito, è stato istituito un apposito Comitato Etico a cui affidare il compito di gestire le segnalazioni ed è stata redatta un'apposita procedura che disciplina le modalità di effettuazione e la gestione delle segnalazioni.

## Sistema sanzionatorio

NewPrinces si impegna costantemente per impedire eventuali condotte che violino le disposizioni della Politica o della normativa in ambito anticorruzione e per interrompere e sanzionare eventuali condotte contrarie tenute dai Destinatari. In caso di violazione del presente Documento o delle normative in materia di anticorruzione, il Gruppo adotterà provvedimenti disciplinari in conformità a quanto disposto dagli accordi collettivi, dal D. Lgs. 231 o dalle altre norme nazionali applicabili nei confronti dei dipendenti.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il Gruppo potrà irrogare sanzioni nei confronti del lavoratore subordinato che:

- Ponga in atto un comportamento che violi le disposizioni della Politica e/o della normativa in ambito anticorruzione
- Ometta di rilevare o riportare violazioni o che minaccino o adottino ritorsioni contro altro lavoratore subordinato che riporti eventuali violazioni

Il Gruppo contempla appropriate misure, incluse ma non limitate alla risoluzione del contratto e alla richiesta di risarcimento danni nei confronti di collaboratori, clienti e fornitori in caso di azioni commesse in violazione della Politica e/o della normativa in ambito anticorruzione.

## Ruoli e responsabilità

### Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è il soggetto responsabile dell'approvazione, dell'efficace attuazione nonché dell'aggiornamento della presente Politica.

### Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza svolge un ruolo di monitoraggio del corretto funzionamento del sistema di controllo interno e, pertanto dei presidi posti in essere in materia di anticorruzione, con particolare riferimento alla corretta attuazione del Modello di Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231.

### Responsabili di Funzione

I responsabili di funzione hanno il compito di assicurare la piena attuazione del presente Documento e che il personale sottoposto alla propria direzione e vigilanza allinei i propri comportamenti alle regole definite nella presente Politica, nel pieno rispetto della normativa in materia di anticorruzione.

<b>Approvazione:</b>	<b>05/04/2023</b>	<b>Approvatore:</b>	<b>Amministratore Delegato</b>	<b>Valido dal:</b>	<b>05/04/2023</b>
----------------------	-------------------	---------------------	------------------------------------	------------------------	-------------------